

STATUTEN KAM CONTACTGROEP

Artikel 1 Vereniging KAM contactgroep

1. De vereniging draagt de naam: KAM contactgroep, verkort aan te duiden met: KAMco, hierna te noemen: contactgroep.
2. De contactgroep is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Doel

1. Het doel van de contactgroep is het bevorderen van informatie uitwisseling tussen de leden en het verschaffen van informatie aan de leden op het vlak van kwaliteit, arbo en milieu in organisatorische, technische, economische en juridische zaken.
2. De contactgroep tracht doel onder meer te bereiken door:
 - a. beleidsinformatie vanuit de diverse belangenbehartigingscircuits, in het bijzonder VNO/NCW, beschikbaar te stellen en te maken voor leden;
 - b. praktijkvragen en praktijkproblemen te bespreken en eventueel door te sluizen naar de belangenbehartigers;
 - c. onderlinge informatie uitwisseling, door middel van publicaties, bijeenkomsten en internet toepassingen.
3. De contactgroep beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 Boekjaar

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

Artikel 4 Leden, buitengewoon leden en donateurs

1. De contactgroep kent leden, buitengewone leden en donateurs. De contributies van leden en buitengewone leden en de bijdragen van donateurs worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement van de contactgroep.
2. Als leden kunnen in de regel worden toegelaten rechtspersonen, voor zover zij geen producten en/of diensten in het kader van kwaliteit, arbo en milieu aanbieden.
3. Per rechtspersoon moet één natuurlijk persoon zijn aangewezen als vertegenwoordiger van het lid. Deze vertegenwoordiger oefent het lidmaatschap namens de rechtspersoon uit.
4. Buitengewone leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die van de diensten van de contactgroep gebruik wensen te maken, doch niet voldoen aan de in lid 2 gestelde eisen of om andere reden niet worden toegelaten als lid. Zij hebben toegang tot de ledenbijeenkomsten, tenzij het tegendeel blijkt uit de uitnodiging voor de desbetreffende bijeenkomst. Zij hebben daarin geen stemrecht.
5. Donateurs kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn, die het doel van de contactgroep wensen te steunen doch geen diensten van haar verlangen. Zij hebben geen toegang tot de ledenbijeenkomsten, tenzij het tegendeel blijkt uit de uitnodiging voor de desbetreffende bijeenkomst. Zij hebben daarin geen stemrecht.
6. Buitengewone leden en donateurs ontvangen dezelfde algemene informatie als de leden.
7. KWA Bedrijfsadviseurs B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 32069286, hierna te noemen: KWA Bedrijfsadviseurs, neemt als initiatiefnemer een bijzondere positie in en heeft in afwijking van artikel 4 lid 2 recht op twee lidmaatschappen. Aanvragen om te worden toegelaten als lid of als buitengewoon lid dienen schriftelijk te worden ingediend bij het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur beslist over de toelating, tenzij het Dagelijks Bestuur meent dat de besluitvorming om hem moverende redenen aan het Algemeen Bestuur moet worden overgelaten.
8. Bij toelating van een lid of een buitengewoon lid wordt dit schriftelijk aan het nieuwe lid bevestigd onder toezending van een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement. Toegelaten leden of buitengewone leden verplichten zich door het enkele feit van hun lidmaatschap zich te onderwerpen aan de bepalingen in de statuten en in het Huishoudelijk Reglement.

STATUTEN KAM CONTACTGROEP

Artikel 5 Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van leden en buitengewone leden wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door ontbinding, indien het een rechtspersoon betreft, of door overlijden, indien het een natuurlijke persoon betreft;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de contactgroep. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij deze statuten gesteld te worden, wanneer de betrokkene zijn verplichtingen jegens de contactgroep niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de contactgroep niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid óf in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de contactgroep handelt, óf de contactgroep op onredelijke wijze benadeelt.
3. Het donateurschap eindigt:
 - a. door overlijden, of indien het een rechtspersoon betreft, door ontbinding;
 - b. door opzegging door de donateur.
4. Opzegging van dan wel ontzetting uit het lidmaatschap namens de contactgroep geschiedt door het Algemeen Bestuur.
5. Opzegging van het lidmaatschap door de betrokkene of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden per het einde van het verenigingsjaar waarin wordt opgezegd, met een opzegtermijn van tenminste zes maanden, een en ander behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 2. Het lidmaatschap echter kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de contactgroep of de betrokkene redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de contactgroep op grond dat redelijkerwijs van de contactgroep niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene in zijn rechten jegens de contactgroep geschorst.

Artikel 6 Organen van de KAM contactgroep

1. De contactgroep kent de volgende organen: .
 - a. de Ledenvergadering;
 - b. het Algemeen Bestuur;
 - c. het Dagelijks Bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten tot het opzetten en ondersteunen van groeperingen uit de leden op deelterreinen van kwaliteit, arbo, energie en/of milieu, die voor die leden van bijzonder belang zijn. Het Algemeen Bestuur bepaalt bij de instelling de rechten en plichten van elke groepering.

Artikel 7 Ledenvergadering

1. Eens per jaar en uiterlijk vóór één juli, roept het Algemeen Bestuur de leden ter vergadering bijeen in een jaarvergadering waarin aan de hand van het uitgebrachte jaarverslag rekening en verantwoording worden afgelegd over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur.
2. Goedkeuring van het jaarverslag en het daarin opgenomen financiële verslag door de Ledenvergadering strekt het bestuur niet tot decharge voor het gevoerde beheer. In de jaarvergadering zal een besluit moeten worden genomen omtrent het al dan niet dechargeren van het bestuur. De goedkeuring van de jaarrekening kan slechts worden verleend indien het financiële verslag vooraf voor de leden ter inzage heeft gelegen.
3. Het Algemeen Bestuur kan te allen tijde een buitengewone Ledenvergadering bijeen roepen; het is daartoe verplicht binnen twee maanden na ontvangst van een schriftelijk, verzoek daartoe, dat door tenminste tien leden is ondertekend en dat opgave verstrekt van de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Geeft het Algemeen Bestuur aan een zodanig verzoek geen gevolg, dan hebben deze leden het recht zelf tot het beleggen van

STATUTEN KAM CONTACTGROEP

- de verzochte vergadering over te gaan.
4. De oproeping tot een Ledenvergadering of tot een buitengewone vergadering van leden geschiedt schriftelijk tenminste veertien dagen van tevoren met opgave van de agenda. Het Algemeen Bestuur is bevoegd de leden in spoedeisende gevallen op kortere termijn bijeen te roepen; indien dit is geschied moet de Ledenvergadering teneinde rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen de oproeping op verkorte termijn uitdrukkelijk goedkeuren.

Artikel 8 Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de twee leden van het Dagelijks bestuur aangevuld met minimaal drie en maximaal vijf leden. De eerste leden van het bestuur worden bij deze akte benoemd. De leden van het Dagelijks bestuur worden in functie benoemd door de directie van KWA Bedrijfsadviseurs B.V. met inachtneming van het in lid 9 bepaalde. De overige leden van het bestuur worden benoemd door de ledenvergadering.
2. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn natuurlijke personen die een lid vertegenwoordigen.
3. Het Algemeen Bestuur stelt voor de benoeming tot lid van dit bestuur anders dan de leden van het Dagelijks bestuur per vacature één of meer kandidaten voor. Dit voorstel wordt tenminste veertien dagen vóór de te houden Ledenvergadering, waarin de benoeming aan de orde komt, aan de leden toegezonden.
4. Tegenkandidaten voor de benoeming tot lid anders dan de leden van het Dagelijks bestuur kunnen bij het bestuur worden ingediend in een schrijven dat door tenminste vijf leden is ondertekend. Een dergelijk schrijven dient het Algemeen Bestuur te bereiken zeven dagen vóór de te houden Ledenvergadering.
5. Indien ter vergadering blijkt dat voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld wordt alleen deze kandidaat voor benoeming voorgesteld aan de Ledenvergadering. Bij meerdere kandidaten geschiedt de stemming zoals geregeld in artikel 11 van deze statuten.
6. De leden van het Algemeen Bestuur worden voor een periode van drie jaar benoemd. Tenminste één van hen treedt jaarlijks af volgens een door het Algemeen Bestuur opgesteld rooster. Afgetreden leden van het Algemeen Bestuur zijn onmiddellijk herbenoembaar.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. door periodiek aftreden;
 - c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. bij ontslag door de instantie die tot benoeming van het desbetreffende bestuurslid bevoegd was.
8. Het Algemeen Bestuur wijst uit haar midden een voorzitter aan.
9. De functies van secretaris en penningmeester worden na overleg met het Algemeen Bestuur voor een bepaalde of onbepaalde tijd aangewezen door de directie van KWA Bedrijfsadviseurs B.V.
10. Het Algemeen Bestuur is belast met het bijeenroepen en leiden van de Ledenvergaderingen en met de andere werkzaamheden, bij deze statuten, het Huishoudelijk Reglement of de Nederlandse wet aan het bestuur opgedragen.
11. Naast de normale besluitvorming, als beschreven in artikel 11, kan het Algemeen bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, tenzij daartegen door tenminste één van de bestuursleden schriftelijk bezwaar wordt aangetekend. In dat geval moeten tenminste zoveel leden zich voor het voorstel uitspreken als nodig zou zijn om het voorstel te doen aannemen in een vergadering, waarin door alle leden een geldige stem wordt uitgebracht. In dergelijke gevallen worden de besluiten in de eerstvolgende normale vergadering alsnog genotuleerd.
12. Het Algemeen Bestuur kan maximaal drie adviserende leden benoemen. Deze hebben geen stemrecht. Zij worden voor een periode van maximaal vijf jaar benoemd.

STATUTEN KAM CONTACTGROEP

Artikel 9 Dagelijks bestuur

1. De secretaris en de penningmeester vormen te samen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur is belast met het onderhouden van contacten met de leden en met KWA Bedrijfsadviseurs B.V., onder meer ter voorbereiding van het algemene beleid van de contactgroep alsmede ter bespreking van de gang van zaken binnen de contactgroep.
3. Het Dagelijks Bestuur ziet erop toe dat besluiten genomen door het Algemeen Bestuur worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als voor een goede en regelmatige gang van zaken geboden is.

Artikel 10 Vertegenwoordigers

1. De contactgroep wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - hetzij het Algemeen Bestuur;
 - hetzij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel wordt de contactgroep in alle gevallen waarin de vertegenwoordiging van de contactgroep in een andere rechtspersoon aan de orde is, vertegenwoordigd door de leden van het Dagelijks Bestuur tezamen. De leden van het Dagelijks Bestuur kunnen deze vertegenwoordiging, mits schriftelijk, ter uitvoering opdragen aan één of meer van hen.
4. De goedkeuring van de Ledenvergadering is vereist voor besluiten van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur strekkende tot:
 - a. ingrijpende wijzigingen in het (strategisch) beleid van de contactgroep;
 - b. het aangaan dan wel beëindigen van duurzame samenwerkingsovereenkomsten
 - c. met andere rechtspersonen of andere vormen van deelneming;
 - d. het aanvaarden dan wel beëindigen van het lidmaatschap van andere
 - e. rechtspersonen, waarin de contactgroep een beslissende invloed heeft.
5. De goedkeuring van het Algemeen Bestuur is vereist voor besluiten van het Dagelijks Bestuur strekkende tot:
 - a. het aanwijzen van externe adviseurs;
 - b. het aangaan van leningen met een langere looptijd dan één jaar;
 - c. het doen van uitgaven of het aangaan van verplichtingen die uitgaan boven de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde begroting;
 - d. het voeren van rechtsgedingen, anders dan vallende onder de competentie van de kantonrechter.

Artikel 11 Besluitvorming

1. De in de leden van dit artikel opgenomen bepalingen inzake besluitvorming gelden voor de vergaderingen die binnen het kader van de contactgroep worden gehouden.
2. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Naast de normale besluitvorming kunnen ook buiten een vergadering besluiten worden genomen, tenzij daartegen door tenminste één van de betrokken leden schriftelijk bezwaar wordt aangetekend. Indien het hierbij gaat om een Ledenvergadering is een besluit slechts genomen indien alle leden zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Omtrent de geldigheid van uitgebrachte stemmen beslist de voorzitter van de vergadering.
4. Over personen wordt per vacature gestemd, op verzoek schriftelijk. Indien bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid van stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaat die het hoogste en de kandidaat die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen en is de kandidaat gekozen die bij de tweede stemming de meerderheid der stemmen op zich heeft verenigd. Ingeval door het behalen van een gelijk aantal stemmen in de eerste stemming meer dan twee kandidaten voor herstemming in aanmerking zouden komen, beslist het lot wie van de gelijkgerangschikte bij de tweede stemming kandidaat zal zijn.
5. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, wordt door het lot beslist. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij staking van stemmen wordt het voorstel, nadat de overige

STATUTEN KAM CONTACTGROEP

punten van de agenda zijn afgehandeld, opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 12 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de contactgroep bestaan uit:
 - a. contributies van leden en buitengewone leden;
 - b. bijdragen van deelnemers aan activiteiten van aparte groeperingen uit de leden;
 - c. bijdragen van donateurs en overige donaties;
 - d. subsidies, gekweekte renten en met toestemming van het Algemeen Bestuur verkregen overige inkomsten.

Artikel 13 Huishoudelijk reglement

1. Op voorstel van het Algemeen Bestuur wordt door de Ledenvergadering een Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld, waarvan de inhoud niet in strijd mag zijn met deze statuten en met de wet. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden op dezelfde wijze vastgesteld.
2. Het Huishoudelijk Reglement regelt de rechten en plichten van leden en buitengewone leden, de werkzaamheden en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Artikel 14 Statuten wijzigingen

1. Wijzigingen in deze statuten kunnen slechts worden aangebracht op voorstel van het Algemeen Bestuur of van tenminste tien leden, die in een gezamenlijk door hen ondertekend schrijven hun voorstel ter kennis van het Algemeen Bestuur hebben gebracht.
2. De inhoud van dergelijke voorstellen wordt tenminste veertien dagen vóór de Ledenvergadering waarin zij aan de orde zullen worden gesteld schriftelijk ter kennis van de leden gebracht, terwijl de voorgestelde wijzigingen op de agenda voor die vergadering worden vermeld.
3. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
4. Statutenwijzigingen treden eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening

1. Over de ontbinding van de contactgroep kan slechts worden beslist met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een Ledenvergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is het vereiste aantal leden bedoeld in het voorgaande lid niet ter vergadering aanwezig, dan wordt binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken na die vergadering, wederom een Ledenvergadering belegd die dan, ongeacht het aantal aanwezige leden, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen tot ontbinding van de contactgroep kan besluiten.
3. Op de Ledenvergadering, waarin tot ontbinding wordt besloten, wordt, met inachtneming van de belangen van KWA Bedrijfsadviseurs B.V., tevens beslist hoe met de eigendommen van de contactgroep zal worden gehandeld, zulks met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
4. Tenzij door de Ledenvergadering vereffenaars worden aangewezen, geschiedt de vereffening door het Algemeen Bestuur.
5. Gedurende de periode van vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en van het Huishoudelijk Reglement voor zover mogelijk van kracht.

Artikel 16 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.